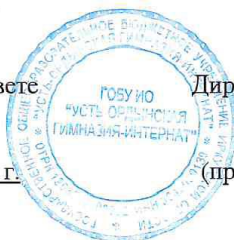


**ПРИНЯТО**

На педагогическом совете  
Протокол №1 от  
«26» августа 2020 г.



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГОБУ ИО «Усть-Ордынская  
гимназия-интернат»  
(приказ от «26» августа 2020 г. №23)  
*Ж.Г.Буянтуева* Ж.Г.Буянтуева

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О РЕСУРСНОМ ЦЕНТРЕ  
ГОБУ ИО «УСТЬ-ОРДИНСКАЯ ГИМНАЗИЯ-ИНТЕРНАТ»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, основные направления деятельности ресурсного центра государственного общеобразовательного бюджетного учреждения «Усть-Ордынская гимназия-интернат» (далее – Ресурсный центр).

1.2. Ресурсный центр является структурным подразделением государственного общеобразовательного бюджетного учреждения «Усть-Ордынская гимназия-интернат» (далее – Учреждение)

1.3. Ресурсный центр создается с целью ведения Учреждением теоретически и практически значимой экспериментальной, инновационной, исследовательской, проектной деятельности по возрождению, укреплению и сохранению прогрессивных народных педагогических традиций и использованию их в образовательном процессе, осуществления квалифицированной научно-методической, организационной, информационной, консультационной поддержки других образовательных организаций по направлениям работы Ресурсного центра.

1.4. Деятельность Ресурсного центра осуществляется на основании приказа директора Учреждения.

1.5. Ресурсный центр в своей деятельности руководствуется Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными документами и рекомендациями Министерства просвещения Российской Федерации, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

**2. Цель, задачи, особенности деятельности Ресурсного центра**

2.1. Основной целью деятельности Ресурсного центра является создание единого образовательного пространства по формированию благоприятной среды для сохранения, развития и популяризации бурятского (родного) языка, как главной составляющей этнической самобытности бурятского народа и языков народов, традиционно проживающих на территории Усть-Ордынского Бурятского округа Иркутской области, оказания квалифицированной помощи научно-методического и практического характера образовательным организациям, реализующим общеобразовательные программы с этнокультурной составляющей.

2.2. Основными задачами Ресурсного центра являются:

1) Повышение потенциала образовательных организаций, реализующих общеобразовательные программы с этнокультурной составляющей за счет концентрации педагогических и информационных ресурсов.

2) Научно-методическая и информационная поддержка образовательного процесса по реализации общеобразовательных программ с этнокультурной составляющей, разработке и апробации авторских образовательных программ.

3) Выявление образовательных потребностей педагогических работников и диссеминация перспективного педагогического опыта.

3) Оказание педагогическим работникам общеобразовательных организаций научно-методической, информационно-методической и иной поддержки в построении индивидуальных образовательных траекторий профессионального роста.

4) Ведение экспериментальной, инновационной, исследовательской, проектной деятельности.

5) Развитие моделей сетевого взаимодействия с общеобразовательными организациями, методическими службами органов местного самоуправления муниципальных образований, осуществляющих управление в сфере образования, организациями высшего и среднего профессионального образования, институтами дополнительного профессионального образования.

### **3. Основные направления деятельности Ресурсного центра**

3.1. Образовательная деятельность.

1) Инициация, организация и реализация сетевого взаимодействия образовательных организаций.

3.2. Научно-методическая деятельность.

1) Оказание содействия в проведении опытно-экспериментальной, инновационной работы, деятельности методических формирований педагогических работников, творческих коллективов (групп), отдельных педагогических работников.

2) Экспертиза результатов экспериментальной, инновационной деятельности образовательных организаций и педагогических работников.

3) Выявление, изучение, обобщение и распространение перспективного педагогического опыта.

4) Внедрение инновационных подходов, современных образовательных технологий, методик в образовательный процесс.

3.3. Информационно-консультационная деятельность.

1) Формирование банка методического продукта.

2) Создание и сопровождение информационных материалов Web-сайтов и обеспечение доступа (доступности) методических материалов.

3.4. Организационно-методическая деятельность.

1) Интеграция перспективного опыта педагогов различных предметных областей по современным образовательным технологиям, реализующим программы этнопедагогического содержания.

2) Участие в системе сетевого взаимодействия в целях координации усилий по развитию ресурсного обеспечения образовательных организаций.

3) Организация и проведение значимых образовательных мероприятий: семинаров, конференций, практикумов и др.

#### **4. Содержание деятельности Ресурсного центра**

4.1. Ресурсный центр оказывает персонифицированную образовательную, научно-методическую, информационно-методическую и организационно-методическую помощь образовательным организациям на основе их запросов.

4.2. Ресурсный центр организует предметные, метапредметные образовательные события для учащихся и педагогических работников образовательных организаций Усть-Ордынского Бурятского округа Иркутской области.

4.3. Организует взаимодействие Ресурсного центра с другими образовательными организациями на основе договоров о сотрудничестве, заключаемых в соответствии с организационной схемой сетевого взаимодействия. В договорах предусматриваются взаимовыгодные условия для общеобразовательных организаций.

#### **5. Управление Ресурсным центром.**

5.1. Руководство Ресурсным центром осуществляет заместитель директора Учреждения по научно-методической работе.

5.2. Руководитель Ресурсного центра:

1) планирует, организует и контролирует деятельность Ресурсного центра;

2) осуществляет связь с научными организациями и учреждениями;

3) руководит мониторинговыми исследованиями;

- 4) организует семинары, конференции и другие значимые образовательные мероприятия в соответствии с целями и задачами;
- 5) руководит подготовкой материалов для участия в семинарах, конференциях и других значимых образовательных мероприятиях;
- 6) несет ответственность за качество и эффективность работы Ресурсного центра;
- 7) составляет ежегодные планы и отчеты о работе Ресурсного центра и отчитывается о проделанной работе перед директором Учреждения.

## **6. Ожидаемые результаты**

6.1. Создание единого информационного образовательного (этнопедагогического) пространства на территории Усть-Ордынского Бурятского округа Иркутской области.

6.2. Развитие инноваций, распространение перспективного педагогического опыта образовательных организаций с этнокультурной составляющей общего и дополнительного образования.

6.3. Повышение теоретического, методического, практического уровня педагогов, в том числе по информационно-коммуникационным технологиям.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Дополнения и изменения в настоящее положение вносятся директором Учреждения.

7.2. Деятельность Ресурсного центра прекращается приказом директора Учреждения.