

ПРИНЯТО:

На педагогическом совете

Протокол № 1 от «26» августа 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГОБУ ИО «Усть-Ордынская гимназия-интернат»

Ж.Г.Буянтуева

«26» августа 2020 г.



Положение о методическом объединении в ГОБУ ИО «Усть-Ордынской гимназии-интернат»

1. Общие положения

1.1. Методическое объединение (далее МО) учителей является основным структурным подразделением методической службы образовательного учреждения, осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работы по предметам.

1.2. Методическое объединение организуется при наличии не менее трех учителей по одному предмету или по одной образовательной области, в состав методического объединения могут входить учителя смежных дисциплин.

1.3. МО в своей деятельности соблюдают Конвенцию о правах ребенка, руководствуются Конституцией, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», локальными актами гимназии, приказами и распоряжениями директора.

2. Цели и задачи методического объединения

2.1. Цель МО- способствовать росту профессионального мастерства коллектива учителей, его творческого потенциала, развитию личности.

2.2. Задачи МО:

- ознакомление коллектива учителей с научно-методическими идеями;
- способствование научно-методическому росту учителя, развитие его творческой инициативы, повышение педагогической квалификации учителей;
- определение путей обновления содержания, форм и методов работы учителя;
- способствование разработке новых технологий, новых подходов к организации УВП;
- совершенствование методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- отбор содержания и составления учебных программ по предметам с учетом вариативности;
- организация и проведение предметных недель, первого этапа предметных олимпиад, конкурсов;
- ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутреннего контроля;
- изучение передового педагогического опыта;
- разработка системы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (тематическая, trimestровая, зачетная);
- ознакомления с методическими разработками по предмету, анализ методов преподавания предмета;
- взаимопосещение уроков с последующим самоанализом достигнутых результатов;
- укрепление материальной базы кабинетов.

3. Организация работы методического объединения

3.1. Для организации работы методического объединения назначается руководитель МО приказом директора ОУ. Руководитель МО:

- руководит деятельностью МО
- проводит заседания МО
- распределяет обязанности между членами МО
- ведёт отчётную документацию.

3.2. Деятельность МО организуется на основе планирования, осуществляемого исходя из плана работы школы, методической темы, принятой к разработке педагогическим коллективом. План работы МО согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

3.3. Методическое объединение учителей может организовать семинарские занятия, цикл открытых уроков по определённой тематике.

3.4. В течение учебного проводится не менее четырёх заседаний МО учителей.

3.5. На заседаниях МО ведётся протокол.

4. ПРАВА МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

МО имеет право:

1. готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационного разряда;
2. выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
3. ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
4. рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации: обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания учащихся;
5. изучать и определять потенциальные возможности членов МО;
6. рекомендовать кандидатуры учителей, заслуживающие различного поощрения.

5. ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

Каждый учитель школы должен являться членом одного из методических объединений и иметь собственную программу профессионального самообразования. Он обязан:

- участвовать в заседаниях МО, практических семинарах;
- совершенствовать своё педагогическое мастерство, принимать активное участие в работе МО, подготовке педсоветов и методических конференций;
- знать тенденции развития методики преподавания предмета;
- участвовать и самостоятельно способствовать обновлению содержания, форм и методов обучения и воспитания.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ МО:

1. Приказ об открытии МО
2. Приказ о назначении на должность руководителя МО
3. Положение о МО
4. План работы МО на текущий год
 - Анализ работы за прошедший год
 - Тема МР, цель, приоритетные направления, задачи на новый год
 - Банк данных на учителей МО
 - Сведения о темах по самообразованию
 - Перспективный план аттестации учителей МО
 - График прохождения курсовой переподготовки
 - График проведения текущих КР (цель предупреждение перегрузок учащихся, не более одной КР в день)
 - График административных контрольных работ на четверть

- График проведения открытых уроков учителями МО
- Учебно-воспитательная работа в МО
- Методическая работав МО
- 5. План проведения методической н недели
- 6. Программы (авторские)
- 7. Информация об учебных программах и их учебно-методическому обеспечению по предмету.
- 8. Календарно-тематическое планирование (по предмету, по индивидуальным, факультативным занятиям, кружкам по предмету)
- 9. План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в МО
- 10. Протоколы заседаний МО
- 11. ВШК

7. ОСНОВНЫЕ ФОРМЫ РАБОТЫ МО

- Заседания МО по вопросам методики обучения и воспитания учащихся
- Совещания, круглые столы и семинары по учебно-методическим вопросам
- Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету
- Лекции, доклады, сообщения по методикам обучения и воспитания
- Проведение предметных и методических недель
- Взаимопосещение уроков
- И другие