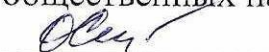
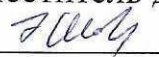



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ  
«УСТЬ-ОРДЫНСКАЯ ГИМНАЗИЯ-ИНТЕРНАТ»**

---

РАССМОТРЕНО  
на заседании МО учителей  
естественного цикла и  
общественных наук  
 Хинхаева О.А.

СОГЛАСОВАНО  
Заместитель директора по ВР  
 Шобоева Э.А.  
«26» августа 2020г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора ОУ  
№ 23 от «26» августа 2020г  
Буянтуева Ж.Г.  


**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
КУРСА ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
по общеинтеллектуальному направлению  
«Основы менеджмента»  
для обучающихся 9 - 11 классов  
Срок реализации: 1 год**

Составитель: Дмитриева М.К.

п. Усть-Ордынский,  
2020 год

2020 год

**Пояснительная записка**

Данная рабочая программа по Основам менеджмента для 10 - 11 классов составлена на основе:

1. Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
2. Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012 года №413;
3. ООП СОО ГОБУ ИО «Усть-Ордынская гимназия-интернат» на 2020-2025 гг;
4. Учебного плана ГОБУ ИО ООО«Усть-Ордынская гимназия-интернат» на 2020 – 2021 уч.год;
5. Календарного учебного графика ГОБУ ИО «Усть-Ордынская гимназия-интернат» на 2020 – 2021 уч.год.

### **Цель курса:**

Содействие профессиональному самоопределению учащихся путем приобретения ими специальных знаний, умений и навыков в области менеджмента как особой дисциплины, изучающей процессы управления организациями.

### **Задачи курса:**

1. Познакомить учащихся с основными понятиями теории и практики менеджмента
2. Формировать у учащихся новое управленческое мышление
3. Формировать необходимые знания для решения практических задач по планированию, организации, мотивации и контролю деятельности различных организаций
4. Развивать творческие и аналитические способности, необходимые для правильного решения управленческих проблем
5. Воспитывать трудолюбие и предприимчивость

### **Основные требования к знаниям и умениям**

По окончании изучения элективного курса «Основы менеджмента», учащиеся должны получить следующие личностные и метапредметные результаты:

#### **Метапредметные:**

Знать основные понятия менеджмента

- сущность управленческой деятельности, знать ее структуру и основные качества эффективного менеджера
- принципы функционирования и структуру системы менеджмента, основные отношения в ней
- функции, процессы и технологии менеджмента

- стили руководства
- причины конфликтных ситуаций и пути их разрешения
- особенности управления предприятиями малого бизнеса
- основные нормы деловой этики

#### **Личностные:**

- определять цели и задачи управления организацией
- уметь сравнивать и классифицировать
- уметь анализировать различные ситуации и процессы
- уметь применять на практике нормы деловой этики
- уметь формулировать проблему в предложенной ситуации и составлять алгоритм ее решения
- определять долгосрочные и краткосрочные цели, стратегию и тактику достижения целей
- распределять функции и уметь делегировать полномочия с учетом особенностей членов коллектива
- уметь анализировать модель стрессовой реакции

### **Содержание курса**

*Общее количество часов –68 ч.*

#### **1. Введение. (3 часа)**

Трактовка понятий «менеджмент», «менеджер», их русские аналоги. История развития управленческой жизни в России и за рубежом. Менеджмент в деятельности предприятий. Функции менеджмента. Принципы управления. Качества современного менеджера.

#### ***Основные понятия:***

Менеджер, менеджмент, принципы управления.

#### **2. Элементы организации и процесса управления. (11 часов)**

Понятие организации. Формальные и неформальные организации. Сложные организации. Зависимость от внешней среды. Горизонтальное и вертикальное разделение труда. Подразделения. Менеджеры и успешное управление. Суть

управленческой деятельности. Роли руководителя. Внутренняя среда организации, внешняя среда в бизнесе. Социальная ответственность и этика.

***Основные понятия:***

Организация, социальная ответственность, разделение труда, подразделение, этика.

**3. Функции управления. (25 часов)**

Цели менеджмента. Стратегическое планирование. Реализация стратегического плана. Организация взаимодействия и полномочия. Построение организаций. Делегирование по структуре. Коммуникации. Процесс коммуникации и эффективность управления. Принятие решений. Модели и методы принятия решений. Мотивация. Содержание теории мотивации. Контроль. Сущность и смысл контроля. Поведенческие аспекты контроля. Характеристики эффективного контроля. Прогнозирование. Методы прогнозирования.

***Опорные понятия:***

Миссия, цель, планирование, стратегическое планирование, финансовый план, организационная структура, коммуникация, мотивация, прогнозирование, контроль, периодический контроль, оперативный контроль.

**4. Групповая динамика и стили руководства. (15 часов)**

Групповая динамика. Руководство: власть и личное влияние. Лидерство: стиль, ситуация и эффективность. Стили руководства. Управление конфликтами, изменениями и стрессами.

***Основные понятия:***

Лидер, власть, стиль руководства, конфликт, стресс.

**5. Обеспечение эффективности деятельности организацией. (14 часов)**

Управление трудовыми ресурсами. Управление производством: создание и функционирование операционной системы. Управление производительностью.

***Основные понятия:***

Операционная система, производительность, трудовые ресурсы.

**Календарно – тематическое планирование**

№ урока п/п	№ темы	Тема урока	Количество часов	Планируемая дата проведения урока	Фактическая дата проведения урока
1.	<b>Введение (3 часа)</b>	История развития управленческой жизни в России и за рубежом. Менеджмент в деятельности предприятий. Функции менеджмента. Принципы управления. <i>Практическая работа № 1: «Решение тестовых заданий по темам: Тест «Знаете ли вы себя» Тест «Менеджер»</i>	3		
2.	<b>Элементы организации и процесса управления (11 часов)</b>	Понятие организации.	2		
3.		Формальные и неформальные организации. Сложные организации. Зависимость от внешней среды.	2		
4.		Горизонтальное и вертикальное разделение труда. Подразделения.	3		
5.		Менеджеры и успешное управление. Суть управленческой деятельности. Роли руководителя.	2		
6		Внутренняя среда организации, внешняя среда в бизнесе. Социальная ответственность	2		

		и этика.			
7	<b>Функции управления. (25 часов)</b>	Цели менеджмента.	1		
8		Стратегическое планирование. Реализация стратегического плана.	3		
9		Организация взаимодействия и полномочия.	3		
10		Построение организаций. Делегирование по структуре.	3		
11		Коммуникации. Процесс коммуникации и эффективность управления.	3		
12		Принятие решений. Модели и методы принятия решений. <i>Практическая работа № 2 «Принятие решений»</i>	5		
13		Мотивация. Содержание теории мотивации.	3		
14		Контроль. Сущность и смысл контроля. Поведенческие аспекты контроля. Характеристики эффективного контроля. <i>Практическая работа № 3 «Самоконтроль»</i>	3		
15		Прогнозирование. Методы прогнозирования.	1		
16	<b>Групповая динамика и стили руководства. (15 часов)</b>	Групповая динамика.	2		
17		Руководство: власть и личное влияние.	3		
18		Лидерство: стиль, ситуация и эффективность.	2		



19		Стили руководства. <i>Практическая работа № 4 «Выбор индивидуального стиля руководства»</i>	3		
20		Управление конфликтами, изменениями и стрессами. <i>Практическая работа № 5 «Разрешение конфликтов»</i>	5		
21	<b>Обеспечение эффективности деятельности организацией. (14 часов)</b>	Управление трудовыми ресурсами.	4		
22		Управление производством: создание и функционирование операционной системы.	6		
23		Управление производительностью.	4		
			68		